**МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ**

**Москва 2013**

Настоящие методические указания по оформлению курсовой работы предназначены для студентов МФЮА и профессорско-преподавательского состава МФЮА.

**В методических рекомендациях по написанию курсовой работы освещаются следующие положения:**

* Общие положения
* Организация и планирование курсовой работы
* Подбор литературы
* Составление и обсуждение плана курсовой работы с научным руководителем
* Написание курсовой работы. Структура и содержание курсовой работы.
* Оформление курсовой работы (по стандарту учебно-методического управления МФЮА)
* Руководство, контроль и помощь студенту в подготовке курсовой работы
* Подготовка к защите курсовой работы
* Защита курсовой работы
* Критерии оценки

**Назначение курсовой работы**

 Курсовая работа способствует формированию у студента навыков самостоятельного научного творчества, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, выработке умений и навыков к решению профессиональных задач в сфере юриспруденции, лучшему освоению учебного материала.

При написании курсовой работы студент должен показать умение работать с литературой, анализировать правовые источники и правоприменительную практику, делать обоснованные выводы.

**Курсовая работа должна:**

– представлять собой теоретическое и практическое исследование одной из актуальных тем в области юриспруденции;
– отражать умение студента пользоваться рациональными приемами сбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;
– носить самостоятельный творческий характер;
– соответствовать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
– быть правильно оформлена.
 Выбор темы:
 Тема курсовой работы избирается студентом в течение месяца после начала семестра на основе утвержденного кафедрой примерного перечня тем по соответствующей учебной дисциплине.
 По решению кафедры на основании представления научного руководителя за курсовую работу может быть зачтен доклад на заседании научного студенческого кружка, научной конференции или перевод студентом зарубежного научного источника или нормативного акта, необходимый в учебных или научных целях.

## 2. Подготовка курсовой работы

Курсовая работа должна соответствовать ее теме и содержанию.
Курсовая работа должна содержать следующие компоненты:
1. Титульный лист

2. Оглавление работы, в котором указываются начальные страницы разделов курсовой (введения, глав, параграфов, заключения, Списка используемых источников и литературы), приложений

Разделы курсовой работы: оптимально деление на разделы (2-3), содержащие 2-4 подраздела; допустимо деление только на разделы без разбивки на подразделы; недопустимо такое деление, когда в рамках одной курсовой работы ряд разделов разбивается на подразделы, а ряд разделов не разбиваются на подразделы.
Номера страниц, указанные в содержании работы, должны соответствовать номерам страниц в работе. Приложения не входят в общий объем работы.
3. Введение. Во введении должны быть указаны: актуальность выбранной темы, степень научной разработанности темы (кто из ученых занимался (занимается) разработкой данной темы, названия наиболее известных работ по теме), методология исследования (какие методы использовались при изучении темы), цель и задачи работы, возможные пути применения полученных знаний на практике. Объем введения 1,5-3 страницы.
4. Основное содержание работы. Работа должна носить не только описательный характер, но и содержать самостоятельный анализ нормативных правовых актов и литературы по теме (например, сопоставление различных точек зрения). На основе проведенного анализа нормативных правовых актов и литературы студент формулирует собственную точку зрения на проблему и аргументирует ее, либо присоединяется к одной из существующих точек зрения.

По тексту работы должно быть приведено не менее 10 сносок на использованные в работе источники литературу. Сноски оформляются согласно разделу «Оформление ссылок»
Каждый раздел работы (подраздел) – завершается выводами (раздел – обязательно, подраздел – предпочтительно).

5. Заключение. В заключении приводятся результаты проведенного анализа, показывается степень достижения цели и реализации задач работы. Выводы заключения по сути аналогичны выводам по разделам работы, но меняется их формулировка.

Объем заключения 1- 2 страницы.

6. Список использованных источников. Количество нормативных правовых актов должно быть не менее 10, литературы – не менее 20. Список использованных источников оформляется согласно разделу Оформление списка использованных источников.
При написании курсовой работы должны использоваться следующие источники:
а) нормативные акты;

б) материалы судебной, арбитражной, нотариальной и иной правоприменительной практики;
в) научная литература;

г) учебная литература;

д) другие источники.

При использовании нормативных или литературных материалов ссылки на источники обязательны. Не допускается цитирование из нормативных правовых актов, комментариев к ним, из правоприменительных актов, а также учебных, научных источников, из сети Интернет без ссылки на источник! В случае обнаружения списанных фрагментов (то есть таких, на источник которых отсутствует сноска), независимо от их объема преподаватель может либо не допустить работу к защите, либо поставить неудовлетворительную оценку.

**Все структурные элементы курсовой работы брошюруются (сшиваются) в следующей последовательности:**

* Титульный лист (образец)
* Задание кафедры на работу (образец)
* Отзыв научного руководителя (бланк)
* Перечень принятых сокращений (при необходимости)
* Оглавление (образец)
* Текст работы (включая введение, главы и заключение)
* Перечень принятых терминов (при необходимости) (образец)
* Список используемых источников (образец)
* Приложения (при необходимости)

# **Требования к оформлению текста**

Курсовая работа выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги.

|  |
| --- |
| - размер бумаги стандартного формата А4 (210 х 297 мм) - поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм. - ориентация: книжная - шрифт: Times New Roman. - кегель: - 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках - междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках - расстановка переносов – автоматическая - форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине» - цвет шрифта – черный - красная строка – 1,5 см  |

# **Объем курсовой работы**

Количество страниц курсовой работы не более 35 страниц.

В данный объем не включаются: список используемых источников и приложения.

Все страницы заполняются текстом, в котором выделяются абзацы. Каждая новая глава, а также Введение, Заключение, Список используемых источников и приложения начинаются с новой страницы.

# **Требования к нумерации страниц**

- последовательно, начиная с 3-й страницы (введение), т. е. после титульного листа, задания и оглавления работы, а также перечня сокращений, используемых в работе (если он имеется в работе)

- далее последовательная нумерация всех листов, включая главы, Заключение, список используемых источников и приложения (если они имеются в работе)

- нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста

- номер страницы располагается в нижнем правом углу

# **Требования к заголовкам**

* набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.)
* выравнивание по центру
* точка в конце заголовка не ставится
* заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал.
* заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным

# **Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков:**

- название таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире

- в конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся

- при переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят

- при заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок

- таблицы, схемы и рисунки занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы

- схема и рисунок подписываются снизу по центру

#

# **Требования к оформлению уравнений и формул:**

• выделяются из текста в отдельную строку

• выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки

• если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения ( x ), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют

• при переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения применяют знак (X)

• формулы и уравнения, помещаемые в приложениях, нумеруются отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, (5.1)

• ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках, например, «в формуле (1)»

• пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле

# **Требования к оформлению ссылок и сносок:**

• при цитировании или использовании каких-либо положений из других работ даются **ссылки на автора и источник**, из которого заимствуется материал

• если в работе приводится цитата для подтверждения рассматриваемых положений, то в её тексте сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста заключается в кавычки. Все цитаты, а также заимствованные из различных документов аргументы или статистические данные подтверждаются библиографической ссылкой на источник

• в курсовой работе используются **постраничные сноски** со сквозной нумерацией по всей работе

• при повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице работы, то в сносках подставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка

• если в работе при употреблении отдельных положений необходимо привести библиографические ссылки, то эти положения помечаются надстрочными знаками, сносками. Внизу страницы с абзацного отступа приводят сам текст библиографической ссылки, отделенной от основного текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны

• порядок оформления ссылок на приложения по тексту курсовой работы такой же, как и порядок оформления ссылок на иллюстрации

# **Требования к оформлению списка используемых источников:**

• список используемых источников представляет собой перечень тех документов и источников, которые использовались при написании курсовой работы

• список используемых источников включает в себя не менее 30 наименований, расположенных в алфавитном порядке по разделам в следующей последовательности:

• Нормативно-правовые источники (акты органов законодательной и исполнительной власти, ведомственные правовые акты в хронологической последовательности);

• Учебники, монографии, брошюры;

• Диссертации и авторефераты диссертаций;

• Периодические издания;

• Иностранная литература;

• Электронные ресурсы.

# **Требования к оформлению перечня принятых сокращений**

• в курсовой работе используются общепринятые текстовые сокращения или аббревиатуры, например: РФ, ЦБ РФ и т.п.

• если в работе принята особая система сокращений слов или наименований, то перед Введением приводится **перечень принятых сокращений,** используемых в работе, который не нумеруется

# **Требования к оформлению перечня принятых терминов**

• если в работе принята специфическая терминология, то в конце работы (перед списком используемых источников) помещается **перечень принятых терминов** с соответствующими разъяснениями

# **Требования к оформлению приложений**

* материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в **приложениях.** Приложением может быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д.
* приложения используются только в том случае, если они дополняют содержание основных проблем исследования и носят справочный или рекомендательный характер
* характер приложения определяется автором работы самостоятельно, исходя из содержания
* в тексте работы на все приложения имеются ссылки. Степень обязательности приложений при ссылках не указывается
* приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах формата А4, А3, А4 x 3, А4 x 4, А2, А1 или выпускают в виде самостоятельного документа. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы
* каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и имеет тематический заголовок
* при наличии в курсовой работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

**Пример оформления титульного листа**

**МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА**

**Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

**По дисциплине**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(фамилия, имя, отчество)**

 **На тему:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Автор работы:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)

 **Научный руководитель:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ученая степень, звание, ФИО) (подпись)

**Дата сдачи:**

 **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г.**

 **Дата защиты:**

 **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г.**

 **Оценка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Москва 20\_\_

Бланк отзыва научного руководителя

**МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА**

**ОТЗЫВ
научного руководителя на курсовую работу**

**Студента(ки**)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество)

**Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дисциплина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Тема работы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отмечаются следующие моменты: актуальность темы исследования; степень разработанности проблемы, наиболее интересно исследованные вопросы. Оценивается степень самостоятельности и творчества студента; уровень его теоретической подготовки; умение анализировать научные материалы, делать практические выводы. Знание основных концепций, научной и специальной литературы по избранной теме.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Научный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (Уч. степень, уч. звание, должность, ФИО)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г

#### Пример оформления оглавления

Оглавление

**Введение**……………………………………………………….…………......…….3

**1. Институт наследования по завещанию**.…………..........................................6

1.1 Развитие наследования как института гражданского права …………… 6

1.2 Правовое регулирование наследования по завещанию в соответствии с действующим законодательством…………….…….…….....….................…10

**2. Общая характеристика наследования по завещанию**………………………………………………………………………18

* 1. Понятие наследования, время и место открытия наследства, а также круг наследников при наследовании по завещанию............……………………...18

2.2. Приобретение наследства по завещанию ……………………………….....24

**Заключение**………………………………………………………...............….…27

**Приложения** .............................................................................................…..…….31

**Список использованных источников**…………………………………….…..34

**Перечень принятых терминов**...................................................................….....35

Пример оформления списка используемых источников

**Нормативно-правовые источники**

 1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Российская газета. 1993. № 237.

 2. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 02.07.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2013) // Собрание законодательства РФ, 01.01.1996, № 1, ст. 16

**Учебники, монографии, брошюры**

5. Семенов, В.В. Экономика: итог тысячелетий. Экономическая теория / В.В. Семенов; Рос. акад. наук, Пущин. Науч. центр, Ин-т экономики, Акад. эконом развития. – Пущино: ПНЦ РАН, 2000.

6. Бахвалов, Н. С. Численные методы: Учеб. пособие. – 2-е изд. / Н.С. Бахвалов, Н.П. Жидков, Г.М. Кобельков; Под общ. ред. Н.И. Тихонова. – М.: Физматлит: Лаб. базовых знаний; СПб.: Нев. диалект, 2002.

7. История России: Учеб. пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. / В.Н. Быков и др.; Отв. ред. В.Н. Сухов; М-во образования РФ, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. / При участии Т.А. Суховой. – СПб.: СПбЛТА, 2001.

**Диссертации и авторефераты диссертаций**

8. Ткачев В.Н. Методы обоснования финансовых ресурсов при планировании развития космической промышленности в России. Дис... д-ра эконом. наук: 08.00.10. – М.: ВФЭФ, 1995.

9. Вишняков И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности. Дис… канд. эконом. наук: 08.00.13. – М., 2002.

 **Периодические издания**

10. Горьков Г. На пути к рыночному ценообразованию // Российский экономический журнал. – М.: Спутник +, 2001, № 1–3. С. 3-10

11. Российская Федерация. Гос. Дума (2000). Государственная Дума: стеногр. Заседаний: Бюллетень. – М.: ГД РФ, 2000, № 49 (497).

**Электронные ресурсы**

12. Непомнящий А. Л. Рождение психоанализа: теория соблазнения / А. Л. Непомнящий. Режим доступа: [http: // www.psychoanalysis.pl.ru 17/05/2000].

 13. Statsoft. Ins. (1999). Электронный учебник по статистике. Москва, Statsoft. Web: http//www.statsoft.ru/home/textbook.

**Пример оформления таблицы**

 Таблица 1. – Возрастная структура производственного оборудования в промышленности России[[1]](#footnote-2) (в %)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Все оборудование на конец года | Из него в возрасте, лет | Средний возраст, лет[[2]](#footnote-3) |
| До 5 | 6-10 | 11-20 | Свыше 20 |
| 198019901995199619971998199920002002 | 100100100100100100100100100 | 35,529,410,17,25,25,44,14,75,7 | 28,728,329,827,524,120,115,210,67,6 | 25,127,336,939,542,244,245,846,545,1 | 10,715,023,225,829,031,634,838,241,6 | 9,510,814,315,216,117,017,918,719,4 |

**Пример оформления схемы**

Прибыль

НДС и другие косвенные налоги

Надбавка посредника

Себестои-мость продукции

Надбавка оптовых торговых организаций

Розничная торговая наценка

* оптовая цена

предприятия

* отпускная цена предприятия
* отпускная цена посредника
* оптовая цена продажи в торговле
* розничная цена продажи в торговле

Рисунок 6. Схема структура цены на продукцию

**Пример оформления рисунка**

### Рисунок 2.1. Динамика инвестиций в основной капитал

1. Таблица составлена автором по данным: Российский статистический ежегодник: Статистический сборник. – М.: Госкомстат России, 2001. – С. 350 [↑](#footnote-ref-2)
2. Там же. [↑](#footnote-ref-3)