МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНИСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кафедра «Логистика и маркетинг)»

**ТРАНСПОРТИРОВКА**

**В ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ**

*методические указания к выполнению курсовой работы для студентов очной и заочной форм обучения по направлению «Менеджмент», профиль «Логистика и управление цепями поставок»*

Набережные Челны

2013

Транспортировка в логистических системах методические указания к выполнению курсовой работы для студентов очной и заочной форм обучения по направлению «Менеджмент», профиль «Логистика и управление цепями поставок» / Составитель Д.С.Садриев. – Набережные Челны: НЧИ КФУ, 2013. \_\_ с.

Методические указания призваны помочь студентам в выполнении и оформлении курсовой работы. Она, являясь самостоятельной работой студента, позволяет подвести итог его обучения в течение определенного периода времени. Работа должна иметь комплексный технико-экономический характер и содержать теоретический, аналитический и проектный материалы, a также рекомендации по совершенствованию транспортировки в логистических системах. Курсовая работа должна показать уровень подготовленности студентов для ведения самостоятельной работы в условиях современного производства. Она призвана развить их навыки овладения методикой исследования и экспериментирования при решении рассматриваемых проблем.

Рецензент: к.э.н., доцент **Л.Э. Фатихова**

Печатается по решению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

© Набережночелниниский институт (филиал) КФУ 2013 год

© Д.С. Садриев 2013 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и выбор темы курсовой работы…………………….4

2. Требования к разделам курсовой работы…………….10

3. Требования к оформлению курсовой работы………..12

4. Темы курсовых работ…………………………………..26

Список литературы………………………………………….36

Приложение А Титульный лист…………………………….37

Приложение Б . Задание на выполнение Курсовой

работы по дисциплине «Основы логистики»……………...38

**1. Цель и выбор темы курсовой работы**

Курсовая работа выполняется в течение семестра, когда проводятся аудиторные занятия по данной дисциплине, или после изучения этой дисциплины. Наряду с лекциями и выполнением практических работ написание курсовой работы способствует углублению знаний студентов по изучаемой дисциплине. Следовательно, целью курсовой работы является приобретение студентами следующих навыков:

* применять знания, полученные на лекциях и практических занятиях, для самостоятельного анализа деятельности предприятий;
* выборать перевозчика и экспедитора на основе многокритериальных оценок;
* применять современные концепции и технологии транспортировки в логистических системах;
* составлять алгоритм формирования системы доставки груза через распределительный центр,
* формировать общий алгоритм планирования доставки груза;
* управлять процессами перевозок в логистических системах;
* контролировать результативность и эффективность работы транспорта в логистических системах.
* решать транспортной задачи и маршрутизации перевозок , корректировать решения в соответствии с принципом «точно в срок».
* определять эффективные схемы транспортного обслуживания логистических систем;
* выбирать транспортных средств для перевозки грузов и расчета цен на транспортные услуги.

Выполнение курсовой работы является одним из важных моментов подготовки бакалавраа, поэтому целесообразно выбирать тему курсовой работы с учетом возможности ее дальнейшей разработки и использования в дипломной работе. Но даже если темы курсовой и дипломной работ будут различны, написание данной работы поможет студентам приобрести навыки увязки вопросов теории с практической деятельностью и опыт работы с экономической литературой и статистическими данными. Методологической основой курсовой работы являются законодательные акты Российской федерации и Республики Татарстан по экономике в целом и по изучаемой дисциплине в частности, программные документы и решения правительства РФ и РТ по хозяйственным вопросам. По выбранной теме курсовой работы рекомендуется использовать данные Министерства статистики РФ, учебную и специальную литературу, монографии, брошюры, статьи. Целесообразно изучить зарубежный опыт применительно к рассматриваемой проблеме.

В современных условиях бурного развития научно-технического прогресса немыслимо представить себе бакалавра по направлению «Менеджмент», профиль «Логистика и управление цепями поставок» без знаний логистического менеджмента, проблем транспортного хозяйства. Настоящая курсовая работа является важным этапом к подготовке высококвалифицированного бакалавра по направлению «Менеджмент», профиль «Логистика и управление цепями поставок» со знаниями логистического менеджмента, одной из форм самостоятельной работы студентов. Она играет решающую роль в формировании специалистов, способных решать практические задачи на всех уровнях управления транспортными процессами в логистических системах.

Целью курсовой работы является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в результате изучения различных дисциплин, предусмотренных учебным планом. Курсовая работа, являясь самостоятельной работой студента, позволяет подвести итог его обучения в течение определенного периода времени. Она должна иметь комплексный технико-экономический характер и содержать теоретический, аналитический и проектный материалы, a также рекомендации по совершенствованию системы транспортировки грузов и курсовая работа должна показать уровень подготовленности студентов для ведения самостоятельной работы в условиях современного производства. Она призвана развить их навыки овладения методикой исследования и экспериментирования при решении рассматриваемых проблем.

В процессе выполнения курсовой работы и при разработке отдельных ее разделов студент должен показать не только свою общетеоретическую подготовку, но и умение систематизировать, анализировать, обобщать, правильно излагать конкретный материал. Студент должен использовать свои знания в следующих областях:

* осуществление реального процесса движения материально-технических ресурсов, организация и управление материальными потоками в логистических цепях как на региональном уровне, так и на промышленных предприятиях;
* расчет показателей производственно-хозяйственной деятельности звеньев логистической цепи по транспортировке товаров и анализ этих показателей с целью определения уровня эффективности функционирования товаропроводящей сети;
* проведение детального учета затрат при движении материально-технических ресурсов от производителя к потребителю с распределением издержек по операциям: погрузка-разгрузка и доставка транспортными средствами;
* методика анализа производственных затрат и логистических издержек при транспортировке материально-технических ресурсов на всех уровнях управления.

Актуальность настоящей курсовой работы связана с тем, что повышение эффективности промышленного производства и снижение издержек во всех звеньях логистической цепи во многом зависят от рациональной организации транспортного процесса.

Совершенствование процесса товародвижения является комплексной проблемой, включающей в себя совокупность взаимосвязанных задач по выбору рационального вида транспорта исходя из минимума транспортных расходов и в зависимости от характеристик перевозимого груза (объема, вида) и дальности перевозки и оптимизации перевозочного процесса..

Курсовая работа должна выполняться по следующей основной схеме.

1. Сбор материалов, необходимых для выполнения курсовой работы, посредством использования литературных источников (учебников, учебных пособий, монографий, статей), нормативных актов, директивных документов и документации предприятий и организаций по рассматриваемой в работе проблематике. На этом этапе отбирается необходимая информация для включения в текст пояснительной записки курсовой работы и для представления в виде графических материалов.
2. Систематизация и обработка отобранного материала по каждому из разрабатываемых в аналитическом разделе курсовой работы вопросу или проблеме. На этом этапе выстраивается логическая схема аналитической части курсовой работы с составлением соответствующих таблиц и графиков. На базе систематизации собранного материала формируются основные направления анализа. Одновременно выясняется необходимость сбора дополнительной информации по отдельному вопросу или вопросам.
3. Сбор дополнительной информации и разработка аналитической части курсовой работы. На этом этапе выявляются негативные моменты и недостатки функционирования логистических систем на основе анализа тенденций развития организационной, плановой и управленческой сторон деятельности звеньев логистической цепи - складских комплексов, транспортно-экспедиционных организаций, оптовой или розничной торговли.
4. Разработка и обоснование предложений по основным направлениям системы транспортировки продукции. Здесь же ориентировочно оценивается экономическая эффективность предложений с позиции снижения затрат в том звене или звеньях логистической цепи, которые рассматриваются в курсовой работе. На основе разработанных предложений и рекомендаций формулируются соответствующие выводы.
5. Оформление курсовой работы - пояснительной записки и графических материалов. На этом этапе возможно определенное уточнение аналитического раздела работы, a также разработанных предложений, рекомендаций и проектных решений. Здесь осуществляется литературная обработка текста курсовой работы, составляется окончательный список литературных источников, используемых при выполнении работы, оформляется графический материал (схемы, таблицы, диаграммы, графики и рисунки).

В курсовой работе студент должен:

* изложить сущность выбранной проблемы, ее место в общих задачах логистики и значение, a также обосновать важность и актуальность рассматриваемых вопросов с теоретических и экономико-организационных позиций;
* проанализировать современное состояние изучаемой проблемы, исследуя основные этапы ее эволюции (фрагментация, становление и развитие) в историческом аспекте, a также прогнозы на будущее;
* представить расчеты в виде примеров, схем, диаграмм, графиков и формул, характеризующих основные тенденции развития конкретных процессов или звеньев логистической цепи в динамике;
* показать современные достижения в функционировании транспортного хозяйства как отечественного, так и рубежного транспорта общего пользования или транспортно-экспедиционных фирм;
* дать критические замечания, выявить имеющиеся в настоящее время недостатки и разработать предложения по совершенствованию работы отечественного транспортного хозяйства;
* показать перспективы дальнейшего развития транспортного хозяйства на примере отдельной транспортно-экспедиционной фирмы или на примере отрасли, или в целом по стране.

При углубленной проработке и решении отдельных вопросов в процессе выполнения курсовой работы студентом должна быть проявлена самостоятельность и инициатива как в изучении литературных источников, так и практического опыта конкретных предприятий и организаций с целью выбора варианта решения проблемы, поставленной в курсовой работе, который является наиболее приемлемым для данных экономических условий развития страны.

**2. Требования к разделам курсовой работы**

**Общие требования**. Курсовая работа является результатом самостоятельной разработки студентом конкретных актуальных проблем, представляющих практическую значимость. Для ее написания необходимо привлекать как теоретические, так и фактические материалы (в том числе и архивные), которые следует тщательно проанализировать для последующего формирования предложений и рекомендаций. Для того чтобы курсовая работа носила определенную логическую последовательность, в соответствии с выбранной темой студент составляет детальный план работы. При этом по каждой теме рассматривается 3-4 наиболее важных вопроса. Курсовая работа должна быть написана литературным языком, без произвольных сокращений слов.

Курсовая работа должна содержать следующие разделы: введение, теоретический обзор проблемы, аналитический раздел, основная (рекомендательная) часть, заключение и список литературы, используемой при написании работы.

**Введение.** Во введении автору курсовой работы необходимо обосновать актуальность разрабатываемой темы, ее место в общих задачах логистики и значение в экономической жизни страны, четко сформулировать цели и задачи курсовой работы, кратко раскрыть содержание каждого раздела. Введение, как правило, занимает 1-2 страницы машинописного текста.

**Теоретический обзор проблемы.** B данном разделе дается краткий анализ различных теоретических концепций, связанных с продвижением товаров производственного и потребительского назначения от изготовителя к потребителю. При этом данный анализ должен носить объективный характер, т.е. должна быть дана как позитивная характеристика той или иной концепции, так и ее недостатки. Теоретический обзор проблемы занимает 7-8 страниц машинописного текста.

**Аналитический раздел**. В этом разделе излагаются теоретические аспекты рассматриваемой проблемы, ее важность и значение для народного хозяйства в целом или отдельных его отраслей. Этот раздел включает также характеристику того предприятия или организации, информация о которой была использована при выполнении курсовой работы (структура органов управления; номенклатура и объемы товарооборота и потребляемых материально-технических ресурсов; существующая система организации, планирования и управления транспортным хозяйством; используемый документооборот). Далее автор проводит всесторонний экономический анализ рассматриваемой проблемы на основании действующих нормативных актов, собранных статистических данных и практических материалов. Аналитический раздел должен заканчиваться выводами, вскрывающими существующие недостатки в системе организации и планирования транспортного хозяйства на том уровне управления, который рассматривается в курсовой работе. Здесь следует показать необходимость совершенствования данной транспортной системы или отдельных ее составляющих. Аналитический раздел занимает 12-13 страниц машинописного текста.

**Основная (рекомендательная) часть.** Данный раздел курсовой работы посвящен вопросам совершенствования конкретной транспортной системы, анализ которой был проведен в предыдущем разделе. Здесь студент должен всесторонне обосновать и охарактеризовать рекомендуемые предложения. При этом направления совершенствования транспортной системы должны быть подкреплены соответствующими цифрами. По возможности, целесообразно рассчитать экономическую эффективность проектных предложений, которая может быть выражена или в стоимостных единицах, или различными показателями, характеризующими повышение качества работы и оперативности различных процедур расчета, снижение затрат при транспортировке товаров, сокращение документооборота и номенклатуры используемых материальных ресурсов. Основная часть занимает порядка 12-13 страниц машинописного текста.

**Заключение.** Курсовая работа завершается краткими выводами. Эта часть работы характеризует степень и качество выполнения поставленной перед студентом задачи. Выводы формулируются исходя из следующей схемы: задачи курсовой работы, методы и средства решения этих задач, характер полученных в курсовой работе результатов, ожидаемое внедрение полученных результатов. Заключение занимает 4-5 страниц машинописного текста.

**Библиография.** В списке литературных источников, используемых при выполнении курсовой работы, должны быть представлены: законодательные акты, постановления правительства, инструкции отраслевых министерств, регламентирующие процессы товародвижения; официальные статистические документы; монографические исследования отечественных и зарубежных специалистов в области логистики; учебники и учебные пособия; статьи, помещенные в общеэкономических и отраслевых журналах, в сборниках научных трудов; материалы периодической печати. Библиографическое описание используемой литературы должно быть точным и полным и включать следующие элементы: фамилию и инициалы автора (авторов); полное название монографии; место издания; издательство; год издания. При включении в библиографию статей необходимо указать фамилию и инициалы автора (авторов), полное название журнала или сборника, год выпуска и его номер.

**3. Требования к оформлению курсовой работы**

**Общие требования.** При оформлении курсовой работы следует ориентироваться на использование норм ГОСТа.

Курсовая работа должна быть профессионально грамотно разработана и правильно оформлена.

Текст пояснительной записки должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. В частности, в тексте должны применяться экономические и научно-технические термины, обозначения и определения, соответствующие действующим стандартам, нормам и правилам. Если автор использует оригинальные или не общепринятые термины и определения, то в тексте пояснительной записки должны быть приведены соответствующие объяснения и толкования. При изложении текста необходимо обращать внимание на смысловую законченность, целостность и связанность текста.

Текст работы излагается от третьего лица, не рекомендуется употреблять в тексте обороты с местоимениями первого лица («Я определяю...», «- Мы находим...» и т. п.). Следует вести изложение, не употребляя местоимений («Находим..., рассчитываем,...»). Допускается также изложение в безразличной форме, например: «При сложившихся ставках налога находят...» или «При сложившихся ставках налога определяется...». Могут применяться также предложения со страдательным залогом (например, «Установлена зависимость объема производства от темпов инфляции и...»).

Качество культуры изложения текста определяется точностью, ясностью и краткостью. Для избежания лексических ошибок необходимо добиться точного словоупотребления, избегать «канцелярщины», иностранных и жаргонных слов. Грамматическая конструкция предложений должна предполагать точное следование формам связи слов во фразах и предложениях.

Ясность – это умение писать доступно и доходчиво. Для придания ясности надо составлять короткие предложения, употреблять точные количественные значения. Неясности в текст вводят фразы «вполне очевидно», «известным образом», «специальным устройством» и т. д. Нарушение ясности изложения иногда вызывается стремлением автора придать своему труду видимость научности. Причиной неясности высказывания может стать неправильный порядок слов во фразе. Например, «Четыре подобных автомата обслуживают несколько тысяч человек». Неясно, кто (или что) кого (или что) обслуживают: автоматы людей или люди автоматы.

Просто изложенный текст легко читается, мысли автора воспринимаются без затруднений. Однако, нельзя отождествлять простоту и примитивность. Для реализации краткости надо избегать ненужных повторов, излишней детализации и словесного мусора. Слова и словосочетания не несущие смысловой нагрузки должны быть исключены из текста.

Для ясного отражения излагаемых положений текст надо делить на логически соподчиненные части. Для этого, прежде всего, служит композиционный прием – абзац, используемый для объединения ряда предложений, имеющих общий предмет изложения. Абзацы делаются для того, чтобы мысли выступали долее зримо, а их изложение носило более завершенный характер. Логическая целостность высказывания облегчает восприятие текста. Абзацы одного подраздела или раздела должны быть по смыслу последовательно связаны друг с другом.

В тексте пояснительной записки не допускается:

- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы);

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы (например, «Работа пассажирского транспорта измеряется в пассажиро-километрах», а не в «п-км»);

- применять сокращение слов, кроме установленных правилами русской орфографии и пунктуации (т.е. и т.д., т.п. и др., и пр. и т.п.), а также соответствующими государственными стандартами;

- применять разговорные словообразования, заменять в тексте слова буквенными обозначениями (например, «L здания» вместо «длина здания»);

- использовать в тексте математический знак (-) перед отрицательными значениями величин. Вместо математического знака (-) следует писать слово «минус»;

- употреблять математические знаки без цифр, например, J (меньше или равно), i (больше или равно), n (не равно), а также знаки № (номер), % (процент).

Для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник или для критического разбора того или иного произведения печати следует приводить цитаты. Цитируемый текст должен быть без изменения. Цитата заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой она дана в источнике, и должна сопровождаться ссылкой на источник. Приведем пример. *В своих работах Аристотель отмечал: «Благо везде и повсюду зависит от соблюдения двух условий: 1) правильного установления конечных целей и 2) отыскания соответствующих средств, ведущих к конечной цели» [16, С.41].*

Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она начинается с прописной буквы. Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающих кавычек ставят отточие и цитата начинается со строчной буквы. Строчная буква ставится и в том случае, когда цитата органически входит в состав предложения, независимо от того, как она начиналась в источнике, например: *Ф. Бекон писал, что «для полного совершенства надо, чтобы подготовка была труднее самого дела» [98, С. 121].*

В тексте документа числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Примеры.

\* Ценным результатом вложенного за последние 15 лет коллективного труда явилась созданная на Елабужской промышленной площадке Федеральная особая Экономическая зона – одна из всего двух зон промышленного типа в Российской Федерации.

\* Территория предприятия составляет 4,2 км2.

Если в тексте документа приводят диапазон числовых значений физической величины, выраженных в одной и той же единице физической величины, то обозначенные единицы физической величины указываются после последнего числового значения диапазона.

Примеры.

1. С 0,6 до 10,9 млрд. долл.
2. От 10 до 100 кг.
3. От 10 до 20%.
4. В пределах от 40 до 50 млн. рублей.

 Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц физических величин, помещаемых в таблицах, выполненных машинописным способом.

Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей.

При невозможности выразить числовое значение в виде десятичной дроби, допускается записывать его в виде простой дроби в одну строчку через косую черту, например, 5/32.

Текст работы представляется на бумажном носителе – листах формата А4 (210×297 мм). Текст, рисунки и таблицы размещаются на одной стороне листа с соблюдением полей:

- слева – 30 мм,

- сверху и снизу – 20 мм,

- справа – 10 мм.

Шрифт «Times New Roman», размер шрифта – 14 (в таблицах допускается до 8).

Расстояние между строками 1,5 интервала (в таблицах – 1 интервал).

Абзацный отступ должен быть одинаковым во всей работе 1,25 (12,5 мм).

Нумерация страниц основного текста и приложений должна

быть сквозной. Номер листа ставится в нижней части листа посередине без точки в конце.

Все разделы (главы), подразделы, пункты, кроме «ВВЕДЕНИЯ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЯ», нумеруются арабскими цифрами.

Каждый раздел (глава), включая «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и «ПРИЛОЖЕНИЕ» начинается с новой страницы.

Текст курсовой работы при необходимости разделяют на разделы и подразделы.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей курсовой работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацевого отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если курсовая работа не имеет подразделов, нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номера раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

В тексте курсовой работы заголовки и подзаголовки оформляются следующим образом:

|  |
| --- |
| **1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ** **УПРАВЛЕНИЯ ЗАПАСАМИ В МЕЖДУНАРОДНОЙ ЛОГИСТИКЕ****1.1 Понятие товарных запасов и их классификация**Товарные запасы (запасы торговых организаций) – это конечная продукция предприятий, которая обрела статус товара, предназначенного для продажи покупателем или перепродажи торговыми структурами.  |

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, он также нумеруется.

Если текст курсовой работы подразделяется только на пункты, они нумеруются порядковыми номерами в пределах курсовой работы.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример.

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовками и текстом при выполнении документа машинописным способом должно быть равно трем интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – двум интервалам.

Каждый раздел текстового документа рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

В документе на шестом листе помещают «СОДЕРЖАНИЕ», включающее номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров страниц.

Содержание включают в общее количество листов данного документа.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы.

Заголовки не должны иметь точки на конце и должны быть написаны прописными буквами по центру страницы. Подзаголовки пунктов глав начинаются с заглавной, пишутся строчными буквами и выравниваются от левого края.

Переносы в заголовках глав, подзаголовках, а также в названиях таблиц и подписях к рисункам не допускаются.

При необходимости, текст содержания можно оформить через один интервал, для того чтобы все содержание поместилось на одной странице.

Использование *курсива* и подчеркивания в курсовой работе не допускается.

При печати работы необходимо установить запрет «висячих строк», то есть не допускается перенос на новую страницу или оставление на предыдущей странице одной строки абзаца, состоящего из нескольких строк. Следует избегать также оставления на последней строке абзаца одного слова или даже части слова. В этом случае лучше изменить формулировку предложения так, чтобы на последней строке абзаца оставалось не менее трех-четырех слов.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают – (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, … в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В. 1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

Пример: В математической постановке разработка оптимальной тактики выступления на рынке в общем виде выглядит так:

[перед формулой интервал 1,5]

 (1.1)

[после формулы интервал 1,5]

 где *t* – шаг прогнозирования в рамках всего заданного периода реализации товара (t = 1, 2, 3,…,n);

*Цt* – прогнозная цена на 1, 2 ,3 …, n шаге заданного периода;

*qt*– количество товара, предназначенного к реализации на соответствующем шаге реализации товара.

Пояснительная записка должна быть сброшюрована.

**Оформление графического материала.** Важное значение в представлении (и восприятии) аналитической информации и проектных предложений имеют иллюстрации. Все иллюстрации (фотографии, графики, схемы, диаграммы и пр.) именуются рисунками. Их использование должно быть четко продуманным для усиления доказательной части работы. С этой целью в работе представляются:

а) графики, отражающие взаимосвязь исследуемых величин. При их построении необходимо помнить, что:

- в одной координатной системе нецелесообразно представлять более трех графиков,

- если одной из анализируемых величин является время, его необходимо наносить на горизонтальную ось,

- для наглядного отображения можно пользоваться цветовыми выделениями;

б) секторные диаграммы, показывающие части целого. Они должны быть ограничены 6-7 секторами. Если таких секторов больше, их помещают в один общий сектор, например «Прочее»;

в) гистограммы, которые отражают изменение показателей во времени или их соотношение. В этой группе изображений используются горизонтальные, групповые, сегментные, разделительные гистограммы и пиктограммные изображения;

г) схемы и блок-схемы;

д) многослойные графики;

е) географические и иные карты;

ж) изображения web-страниц (если они содержат решения дипломника).

Обязательным условием является наличие ссылок на используемую литературу.

Номер иллюстрации состоит из номера раздела (главы) и порядкового номера иллюстрации в разделе (главе), например: Рисунок 1.1. (или Рис. 1.1.). Подписи к рисункам по центру листа. Сверху и снизу рисунка (после подписи к нему) проставляется по одному свободному интервалу.

**Оформление приложений.** Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты и т.д.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения (ПРИЛОЖЕНИЕ А).

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при наличии) с указанием их номеров и заголовков.

**Оформление таблиц.** Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Название следует помещать над таблицей.

При переносе части таблицы на ту или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии со следующей таблицей.

 Таблица \_\_\_\_\_\_\_\_

⎯ (без точки) номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название таблицы

Головка

Боковик (графа для заголовков)

Графы (колонки)

Заголовки граф

Подзаголовки граф

Строки

(горизонтальные ряды)

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в дипломной работе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

На все таблицы дипломной работы должны быть приведены ссылки в тексте дипломной работы, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к документу.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы, до и после таблицы (рисунка) оставляется пробел.

Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота пояснительной записки или с поворотом по часовой стрелке. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист.

При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Рейтинг стран по потерям производителей

от действий пиратов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Страна | Потери производителей в 2013 г. млн. долл. | Потери производителей в 2012 г. млн. долл. |
| 1 | США | 7,289 | 6,895 |
| 2 | Китай | 5,429 | 3,884 |
| 3 | Франция | 2,676 | 3,191 |
| 4 | Россия | 2,197 | 1,625 |
| 5 | Япония | 1,781 | 1,621 |
| 6 | Великобритания | 1,67 | 1,802 |
| 7 | Германия | 1,642 | 1,92 |
| 8 | Италия | 1,403 | 1,564 |
| 9 | Индия | 1,275 | 566 |

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

**Оформление списка использованных источников и литературы.** Список источников состоит из двух разделов: отечественных и иностранных источников. Все иностранные источники представляются на языке издания. Обязательным условием при оформлении списка является указание: фамилии и инициалов автора (авторов), названия издания, места, года и объема издания (примеры оформления списка использованной литературы представлены в ПРИЛОЖЕНИИ И).

**Оформление ссылок.** Все приводимые в работе цитаты, выдержки и другие ссылки должны быть надлежащим образом оформлены. Например, ссылка [2, С. 52] означает, что использован информационный источник под номером «2» в списке литературы, и ссылка делается на страницу «52». [11, С. 52-60] - означает ссылку на 9 страниц текста из источника под номером «11». [2-4] - поясняет ссылку на 4 источника без указания страниц. Наличие ссылок подтверждает работу автора с литературными источниками и в этом смысле является обязательным элементом курсовой работы.

Ссылки на таблицу или рисунок (Табл. 1.1) или (Рис. 1.1). При повторной ссылке на тот же объект – (см. Табл. 1.1) или «… в таблице 1.1 представлены…».

**4. Темы курсовых работ**

1. Технико-экономические характеристики магистральных видов транспорта общего пользования.
2. Направления совершенствования планирования процесса транспортировки материально-технических ресурсов.
3. Основные направления расширения комплекса услуг транспортно-экспедиционных фирм.
4. Задачи транспортного хозяйства по повышению качества обслуживания потребителей.
5. Анализ доходов, прибыли и рентабельности на транспорте общего пользования.
6. Основные пути снижения издержек при транспортировке материально-технических ресурсов.
7. Направления совершенствования управления транспортными потоками (по видам транспорта).
8. Организация контроля за транспортными операциями в товаропроводящей сети.
9. Пути повышения эффективности работы транспортных предприятий и организаций.
10. Экономические методы управления транспортно-экспедиционными компаниями.
11. Эффективность применения рациональных видов тары при перевозке материально-технических ресурсов.
12. Основные показатели транспортной обеспеченности и доступности транспорта для потребителей.
13. Количественные и качественные показатели транспортного обслуживания потребителей.
14. Определение спроса на грузовые перевозки и особенности их планирования (по видам транспорта).
15. Определение спроса на пассажирские перевозки и особенности их планирования (по видам транспорта).
16. Основные экономические показатели функционирования транспортного хозяйства (по видам транспорта).
17. Принципы и методы выбора видов транспорта потребителями транспортных услуг.
18. Экономическая эффективность использования прямых смешанных перевозок грузов.
19. Транспортные издержки потребителей и затраты транспорта при осуществлении процесса перевозки грузов.
20. Принципы построения транспортных тарифов в условиях рыночной экономики,
21. Направления повышения эффективности и конкуренто-способности различных видов транспорта.
22. Экономическая эффективность мероприятий по развитию материально-технической базы транспорта.
23. Оборотные средства и материально-техническое обеспечение транспортного хозяйства.
24. Организация и планирование работы ремонтного производства в транспортном хозяйстве.
25. Основные методы оценки экономической эффективности инвестиций на транспорте.
26. Основные показатели экономической эффективности инвестиций на транспорте.
27. Эколого-экономическая оценка природоохранной деятельности объектов транспортного хозяйства.
28. Альтернативы транспортировки и критерии выбора логистических посредников.
29. Ранжирование критериев при выборе перевозчика потребителями транспортных услуг.
30. Оценка качества сервисных услуг на различных видах транспорта общего пользования.
31. Методы оценки эффективности функционирования транспорта общего пользования.
32. Маршрутизация перевозок грузов на автомобильном транспорте

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Направление подготовки дипломированного специалиста 653400 Организация перевозок и управление на транспорте.
2. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник. – 16-е изд., перераб и доп. – М.; Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2010. – 432с.
3. Логистика: Учебник для вузов / Аникин, Б.А. Дыбская, В.В. Колобов, А.А. и др. Под ред. Б.А. Аникина. – М.: изд. ИНФРА-М; 2011. – 368 с.
4. Федько, В.П., Бондаренко В.А. Коммерческая логистика: учеб. пособие для студентов вузов – Ростов н/Д; изд. МарТ, 2006. – 304 с.;
5. Логистика: Учеб.пособие для студ.вузов, по спец. "Менеджмент", "Коммерция","Маркетинг". Под ред. Б.А.Аникина. – М.: изд. ИНФРА-М; 2010. – 352с.
6. Курганов, В.М. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок товаров: учеб.-практ. пособие для студ. Вузов – М.: изд. Книжный мир; 2006. – 432 с.
7. Николайчук, В.Е. Транспортно-складская логистика: учеб. пособие для вузов. – М.: изд. Дашков и К, 2007. – 452 с.
8. Щербанин, Ю.А. Основы логистики: учеб. пособие для студ. вузов по спец. 080506, 080111, 080301. – М.; изд.:ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 320 с.
9. Бауэрсокс Доналд Дж., Клосс Дейвид Дж. Логистика: интегрированная цепь поставок. 2-е изд. / [Пер. с англ. Н. Н. Барышниковой, Б. С. Пинскера]. — М.: ЗАО «Олимп—Бизнес», 2008. — 640 е.: ил. ISBN 978-5-9693-0124-5
10. Корпоративная логистика. 300 ответов на вопросы профессионалов. / Под общей и научной редакцией профессора В.И. Сергеева. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 929 с.
11. Кристофер М. Логистика и управление цепочками поставок. Пер. с англ. – Спб.: Питер, 2008. – 316 с.
12. Сток Дж.Р., Ламберт Д.М. Стратегическое управление логистикой. Пер. с англ. 4-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 976 с.
13. Логистика. Интеграция и оптимизация логистических бизнес-процессов в цепях поставок / Учебник под научной редакцией профессора В.И. Сергеева. – М.: Эксмо, 2011. – 944 с. – (Полный курс МВА).
14. Резер СМ., Родников А.Н. Логистика. Словарь терминов. – М.: ВИНИТИ РАН, 2007. – 412 с.
15. Управление цепями поставок: Учебник издательства Gower / Под ред. Дж. Гатторны (ред. Р. Огулин, М. Рейнольде); Перевод с 5-го англ. изд. под науч. ред. д.э.н., проф. В.И. Сергеева. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 670 с.
16. Харрисон Алан, Ван Хоук Ремко. Управление логистикой: разработка стратегий логистических операций / Пер. с англ. Под ред. О.Е. Михейцева. – Днепропетровск: Баланс Бизнес Букс, 2007. – 368 с.
17. Саркисов С.В. Управление логистическими цепями поставок: Учеб. пособие – М.: Дело, 2006. – 368 с.
18. Логистика: тренинг и практикум: учеб. пособие / Б.А. Аникин и др.; под ред. Б.А. Аникина, Т.А. Родкиной. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2010. – 448 с.
19. Дыбская В.В. Управление складированием в цепях поставок. – М.: «Альфа-Пресс», 2009. – 720 с.

Приложение А

 (обязательное)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНИСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кафедра «Логистика и маркетинг)»

## КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Основы логистики»

на тему:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнил Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

*Проверил*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученое звание Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Набережные Челны

 201\_

Приложение Б

(обязательное)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНИСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кафедра «Логистика и маркетинг)»

## ЗАДАНИЕ

на выполнение Курсовой работы по дисциплине

«Основы логистики»

Тема курсовой работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

Задание принял к исполнению

Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Срок сдачи законченной работы «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

Руководитель работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Набережные Челны 201\_